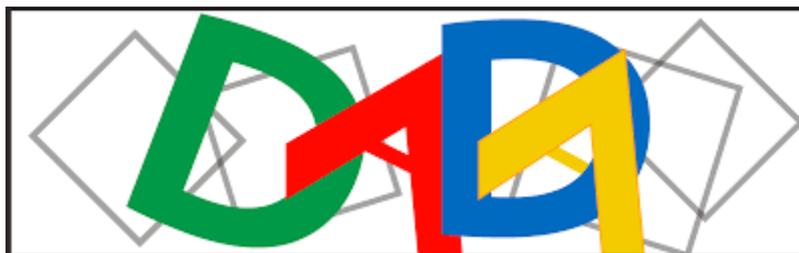


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI
GRANTORTO, GAZZO, S. PIETRO IN GU**

Scuole secondarie di I grado



REGOLAMENTO DADA

Didattiche per Ambienti Di Apprendimento

Approvato dal Collegio Docenti unitario in data 16/10/2022 con delibera n. 16

1. REGOLAMENTO PER GLI SPOSTAMENTI

PROSPETTO ORARIO DELLE SEDI DELL'ISTITUTO

Plesso	ENTRATA	1°INTERVALLO	2°INTERVALL O	USCITA
GRANTORTO	8:05	9:50 - 10:05	11:55 - 12:05	14:05
GAZZO	7:45	9:35 - 9:50	11:40 - 11:50	13:45
SAN PIETRO IN GU	8:00	10:50 - 11:05	/	13:00

Per una corretta ed efficace attuazione del modello DADA, fermo restando quanto già indicato dal Regolamento di Istituto, si dispone che gli studenti possano effettuare gli **SPOSTAMENTI** all'interno della scuola **in modo autonomo** nel rispetto delle seguenti regole:

ALUNNI

1. Gli alunni raggiungono l'ambiente previsto dall'orario di lezione **entro 5 minuti** dal suono della campanella; il ritardo oltre i 5 minuti, ripetuto per più di due volte, sarà segnalato come nota disciplinare.
2. La classe si sposta in modo ordinato e silenzioso, nel rispetto degli alunni che contemporaneamente svolgono l'attività didattica in altre aule; l'ingresso nelle aule e in particolar modo nei laboratori avviene in maniera composta.
3. Si procede sempre **sul lato destro** dei corridoi e delle scale, seguendo le indicazioni e sempre in fila indiana.
4. Durante gli spostamenti è **assolutamente vietato fermarsi a chiacchierare**, non si deve in nessun caso correre, non ci si reca in altri ambienti, inclusi i bagni. Questo è possibile solo dopo che il Docente avrà fatto l'appello e dato l'assenso.
5. La classe, quando esce dalla propria aula, si dispone **in fila indiana** (ordinata secondo un criterio scelto dai Docenti di classe) per arrivare nel nuovo ambiente in modo compatto, con due alunni apri-fila e due chiudi-fila.
6. Se si trova un'aula ancora occupata, si aspetta silenziosamente che prima escano gli alunni, per poi entrare a propria volta.

DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI

1. I docenti, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, vigilano negli spazi di rispettiva pertinenza. Forniscono agli alunni le giuste indicazioni in modo che gli alunni sappiano con precisione il momento in cui applicare i diversi punti di tale regolamento.
2. Curano l'allestimento delle rispettive aule e incoraggiano gli alunni al rispetto delle stesse anche coinvolgendoli nella predisposizione dei materiali.
3. Sovrintendono ai movimenti degli alunni con particolare riferimento al momento dell'uscita.
4. I collaboratori scolastici sovrintendono ai corridoi loro affidati ed offrono ogni tipo di collaborazione a docenti e studenti.

2. REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

PREMESSA

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli alunni scaturisce da una duplice esigenza: da una parte completare l'attuazione del progetto DADA che prevede lo spostamento degli alunni in più aule all'interno della stessa giornata scolastica; dall'altra, favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli alunni.

Inoltre sarà l'occasione per promuovere il senso di responsabilità degli alunni e l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici. Non ultimo, tutta la scuola ha la possibilità di migliorare il decoro, l'organizzazione e la pulizia degli ambienti.

REGOLAMENTO

1. A ciascuno studente viene assegnato ad inizio anno un armadietto con numero identificativo e relativa chiave numerata. La consegna della chiave avviene previo versamento all'Istituto di € 5,00 che saranno trattenuti come cauzione. La somma versata verrà regolarmente restituita al termine del percorso scolastico a fronte della riconsegna delle chiavi stesse. In caso di smarrimento o mancata riconsegna delle chiavi, la cauzione verrà trattenuta dall'Istituto per sostenere i costi relativi alla sostituzione della chiave.
2. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
3. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantire l'integrità. Si deve, in particolare, evitare di danneggiare la struttura esterna. Le ante degli armadi vanno aperte e chiuse senza forzature e le serrature vanno gestite con opportuna attenzione. Ogni danno cagionato agli armadietti sarà gestito secondo quanto contenuto nel "Regolamento di disciplina scuola Secondaria" (art. 8 e art. 10). I relativi costi per danneggiamento verranno addebitati agli studenti che li hanno provocati. Nel caso in cui i responsabili non siano individuabili, sono chiamati a risarcire il danno gli studenti del blocco di riferimento.
4. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore della propria classe.
5. Non è consentito scrivere sull'armadietto nomi e/o segni di identificazione e non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli alunni sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
6. Agli armadietti si accede **solo** negli **orari consentiti** (entrata, intervallo, uscita) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.
7. Gli armadietti **possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni** (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, scarpe da ginnastica) e gli essenziali effetti personali.

8. Qualora gli alunni avessero necessità di avere con sé il cellulare, questo deve essere SPENTO e riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine di esse. È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare somme di denaroo altri oggetti di valore.
9. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria, dei compagni e dei locali scolastici.
10. E' consentito al Dirigente Scolastico o a un suo delegato verificare il corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuare, qualora risulti necessario, l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.
11. Gli armadietti sono disposti negli spazi comuni. Ciò significa che talvolta gli alunni potranno compiere tragitti differenti a seconda dell'orario o del momento in cui vi accedono. Così, similmente ad ogni altro tipo di spostamento all'interno della scuola, si raccomanda e si incoraggia ancora una volta:
 - il senso di responsabilità di ogni alunno negli spostamenti lungo i corridoi della scuola;
 - la corretta gestione dei testi e di quanto occorrente per le lezioni.
12. Nell'accedere all'armadietto, porre particolare attenzione ai movimenti e dare precedenza agli allievi che hanno in uso gli armadietti posizionati in basso.
13. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.
14. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dell'alunno.
15. Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto.
16. Al termine dell'anno scolastico, l'armadietto va lasciato aperto per permettere la sanificazione degli arredi. Gli studenti di prima e seconda sono responsabili del lucchetto e della relativa chiave anche durante il periodo estivo. Gli studenti di terza riconsegnano il lucchetto con la chiave prima dell'inizio degli esami.

3. INDICAZIONI OPERATIVE

1) INGRESSO DEGLI ALUNNI A SCUOLA

ALUNNI

- a) All'apertura dei cancelli si posizionano in fila davanti al posto assegnato alla loro classe dove troveranno l'insegnante della prima ora.
- b) Ogni alunno/a assieme al docente della prima ora, si recherà agli armadietti e vi depositerà il proprio materiale; utilizzando la borsetta di tessuto fornita dalla scuola, terrà con sé solamente il necessario per le **prime due ore di lezione** (Grantorto/Gazzo), per le **prime tre ore di lezione** (San Pietro in Gu);
- c) Per il materiale più ingombrante (sacca per Scienze motorie, cartellina disegno Arte/Tecnologia e strumento musicale) l'alunno/a seguirà le indicazioni date dagli insegnanti rispetto all'orario settimanale delle lezioni;
- d) In caso di dimenticanze di libri/ quaderni/ materiali necessari, non sarà possibile tornare a riprenderli durante le ore di lezione;
- e) Diario e libretto personale devono accompagnare sempre gli studenti in tutti gli spostamenti.

DOCENTI

- a) Prelevano gli alunni al suono della campanella e li accompagnano agli armadietti.
- b) Si recano in aula con la classe.

2) CAMBIO DELL'ORA

ALUNNI

- a) Poco prima del suono della campanella gli alunni si accertano che l'aula sia pulita per la classe successiva. In caso di classe in autosorveglianza, gli alunni sanificano i banchi con il supporto del docente.
- b) Al suono della campanella si dispongono sulla porta e, come gruppo classe, effettuano gli spostamenti necessari, immettendosi nel flusso in modo ordinato al termine del passaggio della classe in transito.
- c) Lo spostamento deve avvenire formando una fila indiana e camminando **mantenendo la destra con due alunni apri-fila e due chiudi-fila.**
- d) La designazione degli apri-fila e chiudi-fila verrà definita dal consiglio di classe. Gli alunni incaricati e i sostituti saranno designati sia per le quotidiane operazioni di spostamento, sia per le operazioni di evacuazione relative alla sicurezza.

- e) E' opportuno prestare particolare attenzione sulle scale. Durante gli spostamenti è assolutamente vietato fermarsi a chiacchierare, non si deve in nessun caso correre, non ci si reca in altri ambienti, inclusi i bagni.
- f) Non ci si reca in bagno durante il cambio dell'ora, ma una volta entrati in classe si deve chiedere il permesso all'insegnante.
- g) Gli alunni in ingresso in un'aula devono permettere alla classe presente di uscire e quindi si posizioneranno in gruppo/fila di fianco alla porta per permettere il deflusso dei compagni.
- h) Gli alunni raggiungono l'ambiente previsto dall'orario di lezione entro 5 minuti.
- i) Per salire al primo piano o scendere al piano terra si utilizzeranno le scale preposte secondo le indicazioni date dai docenti.
- j) Nel caso di un incrocio di più flussi, bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.
- k) Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.
- l) L'ingresso in aula è permesso solo previa autorizzazione dell'insegnante. Nel caso gli alunni/e trovino l'aula chiusa, dovranno attendere in fila, vicino al muro, in modo da favorire il transito delle altre classi.
- m) Nel corso degli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto nonché assoluto silenzio nel rispetto degli studenti che contemporaneamente svolgono attività didattica in altre aule. Tale condotta sarà soggetta a specifica valutazione da parte del proprio C.d.C. nell'ambito delle competenze di cittadinanza e nel voto di comportamento. Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà segnalata nelle annotazioni del Registro elettronico ed eventualmente sanzionata come da Regolamento Disciplinare vigente.

DOCENTI

- a) Fanno in modo che gli studenti siano pronti ad uscire dall'aula al suono della campanella e che la classe sia pulita. Pertanto le attività devono essere concluse prima del suono della stessa.
- b) non autorizzano uscite in bagno al cambio dell'ora.
- c) Si dispongono sulla porta della propria aula garantendo la sorveglianza (supportati anche dalla presenza dei collaboratori scolastici presenti negli atri) degli spostamenti di tutti gli alunni della propria area di pertinenza.
- d) Sono invitati ad osservare e a supportare gli allievi con chiarimenti e suggerimenti, affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.
- e) Se si accorgono di comportamenti non corretti da parte degli alunni o di incidente, intervengono con gli alunni e successivamente effettuano la segnalazione al coordinatore di classe.

3) IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

ALUNNI

1. Attendono fuori dall'aula dove dovrebbero fare lezione e aspettano il docente che farà la supplenza o altre indicazioni da parte del personale docente o del collaboratore scolastico.

DOCENTI

1. In caso di supplenza devono recarsi il più velocemente possibile **nell'aula/ laboratorio del docente assente** dove troveranno gli alunni in attesa.
2. Devono segnalare ai collaboratori scolastici eventuali spostamenti dall'aula assegnata in modo da rendere la classe rintracciabile.
3. Se previsto, attuare il piano di suddivisione classe nelle varie aule/laboratori.

4) INTERVALLO (in caso di bel tempo)

ALUNNI

1. Al suono della campana della ricreazione, gli alunni si recano con l'insegnante nello spazio armadietti, depositano i materiali delle prime ore e prendono la merenda.
2. Ordinatamente si spostano nello spazio ricreazione a loro assegnato e consumano la merenda sotto la sorveglianza dei docenti.
3. Al termine dell'intervallo, la classe si reca con l'insegnante nello spazio armadietti per prelevare i materiali delle ore successive (3[^] e 4[^] ora per Grantorto e Gazzo, 4[^] e 5[^] ora per San Pietro in Gu).
4. La classe si reca in modo autonomo presso l'aula/laboratorio.

DOCENTI

1. Il docente, al suono della campanella dell'intervallo, accompagna la classe presso gli armadietti dove sorveglierà il cambio materiale.
2. Accompagna la classe presso lo spazio previsto per effettuare la ricreazione ed effettua la sorveglianza.
3. Al termine dell'intervallo accompagna gli alunni/e all'interno dei locali scolastici e sorveglia l'area di pertinenza.
4. Ogni docente in orario si recherà presso la propria aula di pertinenza.

5) INTERVALLO (in caso di brutto tempo)

ALUNNI

1. Al suono della campanella dell'intervallo si recano con l'insegnante presso i propri armadietti per effettuare il cambio del materiale e prelevare la merenda.
2. Sempre accompagnati dal docente, ritornano nell'aula e qui svolgono l'intervallo.
3. Al termine dell'intervallo si recano autonomamente nell'aula/laboratorio ed iniziano la lezione successiva.

DOCENTI

1. Il docente, al suono della campanella, accompagna la classe presso gli armadietti dove sorveglierà il cambio materiale.
2. Ritorna con la classe nell'aula per effettuare la ricreazione e sorveglia gli alunni fino al termine dell'intervallo.

6) 2° INTERVALLO (Gazzo e Grantorto)

1. si ripetono le stesse modalità previste per il primo intervallo.

7) USCITA

Le classi, al suono della campanella di fine lezioni, si recano, con il docente dell'ultima ora, presso gli armadietti, dove depositeranno le borse, riprenderanno gli zaini e i cappotti e usciranno da scuola dall'uscita prevista per la loro classe.

8) OSSERVAZIONI

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Disciplina vigente.